借・集・一

**入居希望日　月　日**

# 賃貸住宅入居申込書

法人契約用

| 物件名 | 号室 | 賃料 | 管理費 | 敷金 | 礼金 | 駐車場 | 申込日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 要・不要 | 年　月　日 |

申込みの決めては何ですか。
1. 賃料　2. 間取り　3. 駅からの時間　4. 交通の便　5. 周辺環境　6. 物件の設備（　　）
7. 新築・築年数　8. 日当り　9. その他（　　）

## 申込法人

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (フリガナ) 法人名 | | | | | | | |
| 住所 〒 | | | | 本社所在地 | | | |
| | | | | 電話番号 | （　　） | | |
| (フリガナ) 代表者 | | | | FAX番号 | （　　） | | |
| 資本金 | 万円 | 設立 | 年　月 | 従業員数 | 人 | 上場・非上場 | |
| 業種 | | 担当部署 | | 担当者 | | 担当者電話番号 | （　　） |
| 借主代理 | 会社名 | | | 担当部署 | | 担当者 | |
| | 住所 | 〒 | | | | 電話番号 | （　　） |
| | 代理業務内容（○を付けて下さい。） | 申込契約手続き・クレーム対応・毎月家賃振込・更新業務・解約手続き | | | | | |

## 入居社員名

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (フリガナ) 氏名 | | | 生年月日 | S・H | 年　月　日 | 年令 | 才 | |
| 現住所 | 〒 | | 自宅電話 | （　　） | | | | |
| 申込人と違う場合記載 | 会社名 | | 携帯電話 | （　　） | | | | |
| | 会社住所 | 〒 | 現在勤務先電話 | （　　） | | | | |
| 現在所属部署名 | | | 転勤先部署名（変更の場合のみ） | | | | | |

## 同居者名

| 氏名 | 生年月日 | 年令 | 続柄 | 勤務先等・電話番号 |
|---|---|---|---|---|
| | ・　・ | | | ・（　） |
| | ・　・ | | | ・（　） |
| | ・　・ | | | ・（　） |
| | ・　・ | | | ・（　） |
| | ・　・ | | | ・（　） |

## 連帯保証人

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (フリガナ) 氏名 | | | 生年月日 | S・H | 年　月　日 | 年令 | 才 | |
| 現住所 | 〒 | | 自宅電話 | （　　） | | | | |
| | | | 自宅FAX番号 | （　　） | | | | |
| 本籍地 | | | 携帯電話 | （　　） | | | | |
| 職業 | 会社員・公務員・自営業・その他（　　） | | | | | | | |
| (フリガナ) 勤務先名 | | | 会社電話 | （　　） | | | | |
| | | | 勤務先所在地 | 〒 | | | | |
| 資本金 | 万円 | 業種 | | 担当業務（具体的に） | | | | |
| 上場・非上場 | 従業員 | 名 | 所属・部課 | | 役職 | | 勤続年数 | 年 |
| 税込年収 | 万円 | 持家・借家 | 一戸建て・マンション・家族所有・社宅・他（　） | | | | | |

| 仲介業者名 | 担当者名 | TEL | FAX | 反響元 |
|---|---|---|---|---|
| | | （　） | （　） | |

| 連帯保証人確約書送信先 | FAX先（　）/ FAX番号（　） | 備考 | |
|---|---|---|---|

《下記当社記載欄》

| | 担当者名 | 申込人 | | | 連帯保証人 | | | 最終決済 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 内容 | 確認印 | 日付 | 内容 | 確認印 | 日付 | | |
| 必要書類 | | 在籍 | | ／ | 在籍 | | ／ | ㊞ | ／ |
| 契約者 | ・会社案内　・会社謄本<br>・会社印鑑証明書　・入居者全員の住民票<br>・入居者外国人登録証明書 | DBK | | ／ | DBK | | ／ | | |
| | | TEL | | ／ | TEL | | ／ | 入居可能日 | ／ |
| 保証人 | ・印鑑証明書　・住民票　・確約書<br>・（　） | オーナー確認 | | ／ | オーナー確認 | | ／ | 家賃発生日 | ／ から |
| ※上記○印は契約にあたっての必要書類です。（発行後3ヶ月未満） | | 備考 | | | | | | | |

株式会社 ヒノキヤグループ
TEL　050-1702-1937
FAX　050-3730-9484

# 個人情報のお取り扱いについて

当社は、お取引に伴い、お客様の個人情報を頂いております。この書面は、この度のお取引に伴い、入手するお客様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に伴いご説明するものです。

| | |
|---|---|
| 1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢 | 当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員はじめ全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに、適正な取り扱いと保護に努めます。 |
| 2. 当社が保有する個人情報 | ①当社は、賃貸物件の入居希望者様・入居者様・連帯保証人様・入居者のご家族様・同居人様・管理やサブリースもしくは媒介の委託を受けた不動産の所有者様・その他権利者様及び売買物件の売却希望者様・購入希望者様（以下総称してお客様といいます）の個人情報を有しています。<br>②お客様の個人情報は、当社のデーターベースシステムに登録されます。<br>登録されるお客様の個人情報は、入居申込書・賃貸借契約書・連帯保証人確約書・重要事項説明書・管理委託契約書・サブリース契約書等に記された個人情報・契約の履行に伴い発生する入金情報等です。 |
| 3. お客様の個人情報の利用目的 | ①不動産物件のご紹介・入居申込の結果等のご連絡・信用情報機関への照会・賃貸借契約・売買契約・連帯保証契約・管理委託契約・サブリース契約の締結、履行、及び契約管理・契約後の管理・アフターサービス等の実施の為に下記③の情報を使用します。<br>②当社は、当社のほかの不動産物件及びサービスの紹介並びにお客様にとって有用と思われる当社提携先の商品・サービス等を紹介するためのダイレクトメール・チラシ・アンケート等の発送のため、下記③の情報を使用させて頂きます。<br>③お客様の個人情報のうち、ご近所・ご氏名・電話番号・FAX番号等の情報を使用させて頂きます。 |
| 4. お客様の個人情報の第三者への提供<br><br>第三者への提供にあたっては、機密保持の為必要な措置を講じます。<br>第三者への個人情報の提供は、停止請求が出来ますが、契約履行上、管理上の支障が生じる事がございます。 | お客様の個人情報は、お客様との契約目的を達成するために以下の者に対して申込書等を複写した書面で提供されます。<br>① お客様から委託を受けた事項についての契約の相手方となる者・その見込者<br>② 他の不動産仲介業者<br>③ 対象不動産について管理の必要がある場合における管理業者<br>④ 損保会社・信販会社・保証会社・金融機関・司法書士・土地家屋調査士・住宅関連サービス等を行う企業<br>⑤ 入居希望者様の信用照会のための信用情報機関（必要な場合）<br>⑥ 入居者様が賃料を滞納した場合の滞納取立者<br>⑦ 広告の掲載業者・団体・指定流通機関 |
| 5. お客様の個人情報の保護対策 | ①当社の従業者に対しての個人情報保護のための教育を行い、お客様の個人情報を厳重に管理いたします。<br>②当社が保有するデーターベースシステムについては、必要なセキュリティー対策を講じます。 |
| 6.. お客様の個人情報処理の外部委託 | 当社が保有する個人情報の処理について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。 |
| 7. お客様からの開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し立て（開示請求等） | ①個人情報の取扱会社・責任者　　株式会社ヒノキヤグループ<br>②苦情・相談窓口<br>電話 050-1702-1937　FAX 050-3730-9484<br>お客様からの開示請求等は、上記へお願いします。 |

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

令和　　年　　月　　日

ご住所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

ご氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

# 保証委託申込書[別紙]　入居者様情報

■ 本書面は、「保証委託申込書（個人用）」または「保証委託申込書（法人用）」にご記入いただいた入居者様以外に、入居される方がいる場合にご提出いただく書面となります。

■「保証委託申込書（個人用）」または「保証委託申込書（法人用）」とあわせてFAXにてご送信ください。

| お申込者様名 | お申込物件 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 号室(番) |

■ 入居者様（保証委託申込書にご記入いただいた方以外の入居予定者様の情報をご記入ください。）

| 氏名 | フリガナ | 性別 | 続柄 | 生年月日 |
|---|---|---|---|---|
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |

［注意事項］

・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。

・内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。

・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。

・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

FAX
株式会社Casa
審査課　FAX 0800-888-1515
東京都新宿区西新宿2-6-1　新宿住友ビル30階
TEL　03-5339-1049

# 保証委託申込書 ■家主ダイレクト ■ベーシックプラン 法人用

| 本人確認ご希望時間 | ①9時～12時　②12時～15時　③15時～18時<br>ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。<br>※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。 |
|---|---|

| 申込日（西暦） | 20　年　月　日 |
|---|---|

| 入居予定日 | 20　年　月　日 |
|---|---|

## お申込者様ご記入欄

申込者は、個人情報が別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

### 企業情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| 企業名 | フリガナ | 業種 | □ 建設　□ 製造　□ 販売　□サービス・娯楽<br>□ 倉庫・運送　□ IT関連　□ 金融　□ 不動産<br>□ 一般飲食　□ その他（　　） |
| | | 代表電話 | -　　- |
| | | 設立年月 | 年　月　□ 上場　□ 非上場 |
| 資本金 | 円 | 従業員数 | 名 |
| 年商 | 円 | | |
| 所在地 | 〒　-　都道府県 | | |

### 代表者情報

| | | | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | フリガナ | 生年月日 | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | 男　女 | 自宅電話 | -　　- |
| | | 携帯電話 | -　　- |
| 住所 | 〒　-　都道府県 | 入居理由 | □ 社宅<br>□ その他（　　） |

### 入居者様

□代表者　□代表者及び同居人　□従業員　□従業員及び同居人　□その他（　　）　合計　名

| 氏名 | フリガナ | 性別 | 続柄 | 生年月日 |
|---|---|---|---|---|
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |
| | | 男・女 | | 西暦　年　月　日（　歳） |

上記欄に書ききれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。

### 緊急連絡先等

| | | | |
|---|---|---|---|
| 氏名 | フリガナ | 男　女 | 固定電話　-　　- |
| | | | 携帯電話　-　　- |
| 生年月日 | 西暦　年　月　日　歳 | 続柄 | □親　□兄弟　□親族<br>□その他（　　） |
| | | 国籍 | |
| 住所 | 〒　-　都道府県 | | |

### 通信欄

## 取扱会社様ご記入欄

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使用用途 | □ 居住用<br>□ 事業用（SOHO・店舗・事務所・倉庫等）：事業内容（　　） | ① 家賃 | 円 |
| | | ②共益費 | 円 |
| 物件名 | 号室 | ③駐車場 | 円 |
| | | ④その他固定費 | 円 |
| 物件住所 | 〒　-　都道府県 | 合計 ①+②+③+④ | 円 |
| 敷金 | 円 | 礼金 | 円 |
| プラン選択 | □ 家主ダイレクト（口座振替）<br>□ ベーシックプラン | | |

### ■管理会社（元付）※支店名もご記入ください。　■仲介会社（客付）※支店名もご記入ください。

| | 管理会社（元付） | 仲介会社（客付） |
|---|---|---|
| 社名 | | |
| 住所 | 担当 | 担当 |
| TEL | | |
| FAX | | |

審査結果送付先　□ 管理会社　□ 仲介会社

※ チェックがない場合は、管理会社様へ審査結果を送付いたします。

CS202101

FAX

株式会社Casa　審査課

FAX 0800-888-1515

＜お申込に関する問合せ＞
TEL 03-5339-1049

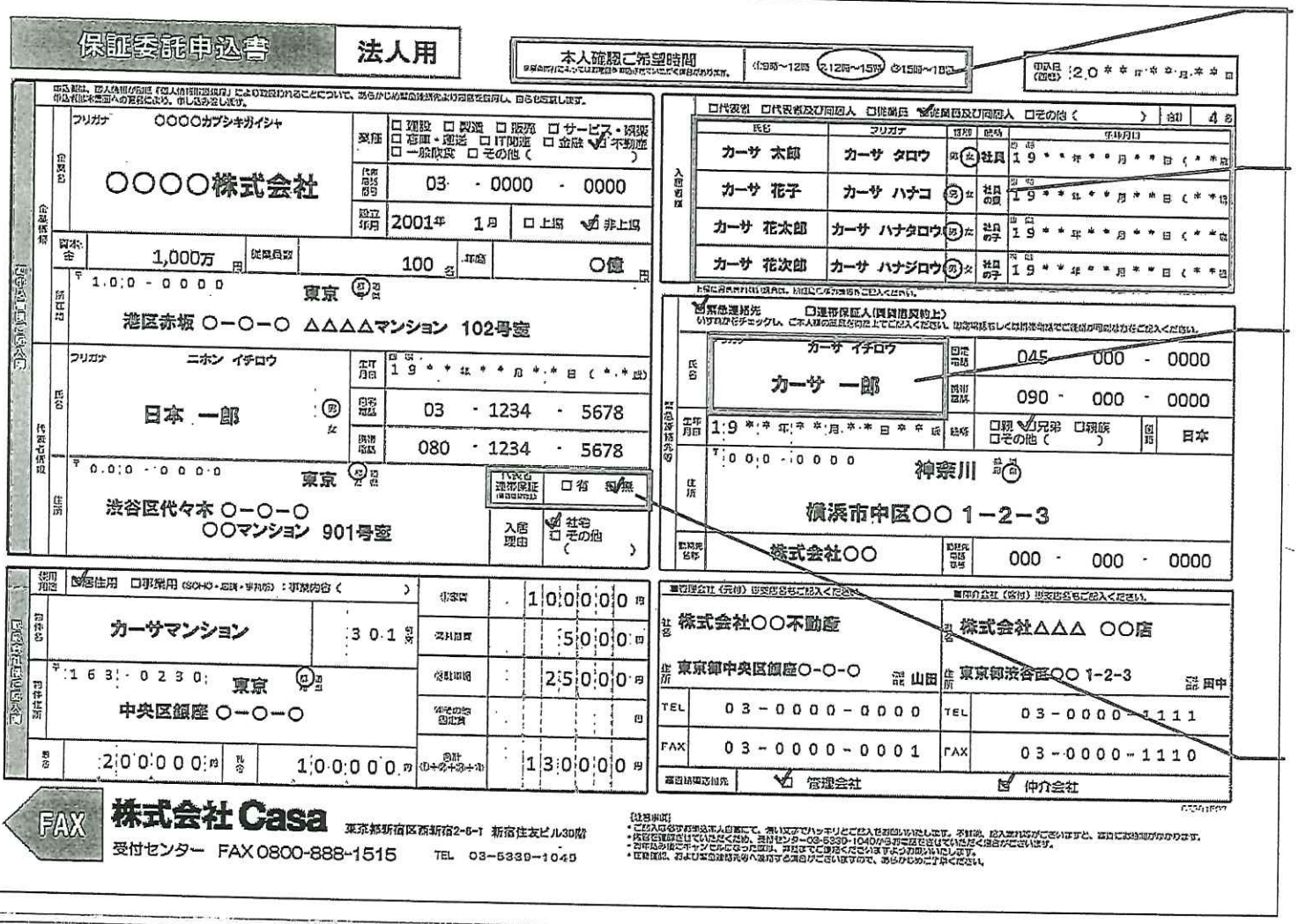
［注意事項］
・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。
・内容を確認させていただくため、Casa 審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただく場合がございます。
・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。
・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

# 株式会社Casa　保証委託申込書 記入例

法人用

お申込者各位

- お申込み前に、別紙「個人情報取扱規程」を必ずご確認ください。
- ハッキリとご記入をお願いいたします。不鮮明・記入漏れがありますと、審査にお時間がかかる場合があります。
- 緊急連絡先の方に、確認のお電話をする場合があります。
- 審査内容・結果理由についてはお答えできかねますので、あらかじめご了承ください。




ご本人確認のため、受付センターよりお電話をさせていただく場合があります。ご希望時間を選択してください。審査内容によってはお電話をしない場合もあります。

別途入居予定の方がいる場合は、別紙書面で同様の情報のご提出をお願いいたします。

## 緊急連絡先について

"入居者"様に応じて、緊急連絡先をご記入ください。

| 入居者 | 緊急連絡先 |
|---|---|
| 代表者 | 代表者の親族（3親等内）または従業員 |
| 従業員 | 従業員の親族（3親等内）または入居者以外の従業員 |

- 日本国内に在住の個人（法人不可）
- 日本語で会話が可能な方

※緊急連絡先の方の個人の連絡先が必要となります。

賃貸借契約上、代表者が連帯保証人の場合は、「有」を選択してください。

2015.02

# 株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約（以下総じて「保証契約」といいます。）の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人（申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。）は、株式会社 Casa（以下「当社」といいます。）が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

**第１条（個人情報の利用目的）**

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

①保証契約の締結可否の判断のため（保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます）。
②保証契約の締結、履行（保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。）のため。
③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
④保証契約の適切な管理（保証契約終了後における必要な管理を含みます。）の実施のため。
⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。
⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器、電気等のトラブル対応、賃貸物件に関する情報提供及び問い合わせ対応並びに申込者等の健康・医療・生活相談及び近隣トラブル解決支援等の対応を行うため。
⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

**第２条（個人情報の第三者への提供）**

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方（我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。）に対し、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス（以下「ライフライン」といいます）の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、インターネット等を用いて提供する場合。
③あらかじめ本人の同意を得た場合。
④法令に基づく場合。
⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

**第３条（個人情報取扱業務の外部委託）**

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

**第４条（個人情報の開示・訂正・利用停止等）**

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求（以下「開示請求等」といいます。）を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
③法令に違反することとなる場合

**第５条（個人情報の正確性）**

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

**第６条（必要情報の提出）**

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報（要配慮個人情報を含む公的証明書、傷病歴、運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。）を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

**第７条（個人情報提供の任意性）**

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

**第８条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供、登録、利用等）**

1　当社は、申込者等、保証委託契約の契約者及び保証人（予定者を含む、以下同じ）に係る当該契約に基づく個人情報（本条において特に、本人を特定するための情報（氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号、運転免許証等の記号番号等）、法人情報（法人を特定するための情報（法人名、代表者名、所在地、電話番号等）、契約内容に関する情報（契約の種類、契約日、保証開始日、保証額、賃貸借申込物件情報等）返済状況に関する情報（入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞、延滞解消等）、及び取引事実に関する情報（債権回収、債務整理、保証履行、破産申立、債権譲渡等）並びに申込日及び申込商品種別等の情報（以下、「申込情報」という。））を、当社が加盟する信用情報機関（以下、「加盟先機関」という。）に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。
2　加盟先機関の登録期間は、当該申込情報については、照会日から6ヶ月、当該個人情報及び法人情報等のうち、本人を特定するための情報ならびに法人を特定するための情報については契約内容、返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報、返済状況に関する情報、取引事実に関する情報は契約継続中及び契約終了後5年以内（ただし、債権譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。
3　加盟先機関は、当該申込情報、当該個人情報及び法人情報等を、加盟会員及び提携する信用情報機関（以下、「提携先機関」という。）の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報、当該個人情報及び法人情報等を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。
4　当社は、加盟先機関及び提携先機関に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人の個人情報が登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。
5　当社は、前項の他、加盟先機関及び提携先機関に当該個人情報、法人情報等の信用情報が登録されている場合には、保証委託契約継続中において、当該個人情報・法人情報等の信用情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。
6　申込者、保証委託契約の契約者及び保証人は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。
7　当社が加盟する信用情報機関及び当該機関が提携する信用情報機関の名称及び連絡先は以下のとおりです。

■当社が加盟する信用情報機関
株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955
https://www.jicc.co.jp/

■当社が加盟する信用情報機関が提携する信用情報機関
全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020
https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414
https://www.cic.co.jp/

**第９条（審査結果）**

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

**第１０条（個人情報の管理）**

1　当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
2　当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

**第１１条（本条項の改定）**

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

**第１２条（申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得）**

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

**第１３条（個人情報保護管理者）**

株式会社 Casa　コンプライアンス・オフィサー

**第１４条（お問合せ窓口）**

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa
お問い合わせフォーム：https://casa-inc.co.jp/contact/

[P2406]

# 申し込み時必要書類

## 申込時必要書類

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 必須 | 1. ご本人様確認書類 | | | |
| | 個人 | 日本国籍 | □社会保険証 □国民健康保険証 □運転免許証 □住基カード<br>□パスポート+住民票<br>※社会保険証をご提示の場合は、審査時間が短縮できます。 | いずれかひとつ |
| | | 外国籍 | □外国人登録証明書(表と裏の写し)<br>□パスポート(名前及び在留期限・在留資格の記載があるページ) | いずれかひとつ |
| | 法人 | | □商業登記簿謄本(3ヶ月以内) ＋ □代表者身分証明書(顔写真付き) | 両方 |
| | 2. 下記に該当する場合 上記"1. ご本人様確認書類"と併せて必ずご提示下さい。 | | | |
| | 自営業者 | | □確定申告書 □納税証明書 □預貯金通帳 | いずれかひとつ |
| | 年金受給者 | | □年金受給書(給付額の記載があるもの) | – |
| | 生活保護受給者 | | □生活保護受給決定通知書 □生活保護受給証明書 | いずれかひとつ |
| | 無職 | | □預貯金通帳 □失業保険受給資格者証 | いずれかひとつ |
| | 未成年 | | □親権者同意書(既婚者は不要) | – |
| | 学生 | | □学生証 □合格通知書 □入学通知書 | いずれかひとつ |
| 随時 | 3. 必要に応じて、ご用意して頂く書類 | | | |
| | 個人 | 給与所得者 | □源泉徴収票 □確定申告書 □納税証明書 □預貯金通帳 | いずれかひとつ |
| | 法人 | | □決算書 □残高試算表 □確定申告書 □預貯金通帳 | いずれかひとつ |

## ■短時間審査のここがポイント！！

1. 申込書の記入漏れ確認！<記入漏れ無が1番早い>

2. 必要書類は多いほうがBEST！

3. 法人契約の必要書類を確認！<謄本と代表者身分証は必須です>
   □謄本 ＋ □代表者身分証明書 ※代表者の携帯電話番号を必ず記入下さい！
   ＋ □決算書(2期分がベスト) □残高試算表 □事業計画書 などのいずれかひとつ

4. 自営業の方の必要書類を確認！<確定申告が1番早い>
   □確定申告書 □納税証明書 □通帳 のいずれかひとつ

申込に関するお問合せ TEL:03-5339-1049